

SOLICITUD DE SUBVENCIONES  
Convocatoria para Entidades Privadas

**1 DATOS GENERALES DE LA AYUDA**

Ayuda:

**2 DATOS GENERALES DE LA ENTIDAD**

**A. Entidad solicitante:**

Nombre

C.I.F.

**B. Representante legal:**

Nombre

Primer Apellido

Segundo Apellido

DNI

NIE

Pasaporte

**C. Responsable de la tramitación (en su caso):**

Nombre

Primer Apellido

Segundo Apellido

Teléfonos de contacto

**3 DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN**

Tipo de Vía

Nombre de la Vía

Número

Kilómetro

Letra

Bloque

Portal

Escalera

Piso

Puerta

Código Postal

Urbanización-Población-Distrito-etc

Localidad

Provincia

Correo Electrónico

**4 DECLARACIÓN RESPONSABLE**

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, sobre los requisitos que deben cumplir los beneficiarios de subvenciones públicas para acreditar tal condición, y dado que esta entidad concurre para ser beneficiaria de ayudas, en relación con el presente expediente declaro, sobre la entidad a la que represento, lo siguiente:

Que no ha sido condenada mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas, ni ha solicitado la declaración de concurso, ni ha sido declarada insolvente en cualquier procedimiento, ni se halla declarada en concurso, ni está sujeta a intervención judicial o inhabilitada conforme a la Ley Concursal sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.

Que está al corriente de pago de las obligaciones con la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), la Seguridad Social, y la Diputación Provincial de Cáceres.

Que no ha dado lugar, por causa de la que hubiese sido declarada culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración, ni está incurso en alguno de los supuestos de la Ley 12/1995 de Incompatibilidades de los Miembros del Gobierno de la Nación y de los Altos Cargos de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984 de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, ni en ninguno de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.

Que no tiene la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal, ni ha sido sancionada mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones según Ley 38/2003, General de Subvenciones, o la Ley 58/2003, General Tributaria.

Que se halla al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones con la Diputación de Cáceres, y que no ha sido sancionada mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones.

Por último, declaro que la entidad se compromete a mantener el cumplimiento de todas y cada una de las circunstancias arriba mencionadas, en todo caso, durante el periodo de tiempo inherente al reconocimiento o ejercicio del derecho al cobro de la subvención que se solicita.

**5 PROYECTO O ACTIVIDADES A SUBVENCIONAR****A. Denominación genérica del proyecto y/o actividad:****B. Importe total solicitado:**

(Este importe es el que deberá plasmarse asimismo en el apartado del Presupuesto de Ingresos referido a Diputación de Cáceres.

**C. Objetivos que persiguen las actividades y/o proyectos solicitados, y justificación de que están encuadrados en el objeto de la Convocatoria:****D. Detalle de actividades previstas:**

DENOMINACIÓN

FECHA PREV. INICIO FECHA PREV. FIN

**E. Ámbito territorial de intervención y personas destinatarias del proyecto:**

Ámbito territorial de actuación:

Número de Destinatarios directos

Hombres

Mujeres

**6 PRESUPUESTO DE ACTUACIONES A SUBVENCIONAR****A. GASTOS:** (Su importe total debe coincidir con el total del P.Ingresos)**A.1 Gastos Corrientes:****IMPORTE***Gastos de Personal.**Arrendamientos, seguros y tributos.**Reparaciones, mantenimiento y conservación.**Materiales, suministros y otros gastos diversos.**Alojamiento, manutención y transportes.***A.2 Gastos de Capital:***Inversiones.***TOTAL GASTOS.....****B. INGRESOS:** (Su importe debe coincidir con el total del P.Gastos)

Declaro expresamente que para la realización de las actividades detalladas se han solicitado u obtenido, hasta el día de la fecha, los importes que figuran a continuación, en su caso:

**DENOMINACIÓN****IMPORTE***Subvención de la Diputación de Cáceres.**Subvención de la Junta de Extremadura.**Subvención de la Administración del Estado.**Subvención de Administraciones Locales.**Fondos propios de la Entidad.**Otros ingresos (especificar).***TOTAL INGRESOS.....**

**7 DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA**

Marcar sólo una de las tres opciones (7.A, 7.B, 7C, según corresponda)

**7.A. Declaración responsable:**

La Entidad solicita al menos una de las opciones siguientes:

- Ayuda para proyectos de acción social o cooperación internacional.
- Ayuda por un importe máximo de 3.000,00 €.

Y, en consecuencia, me acojo a la Declaración Responsable que se inserta al principio de la presente solicitud, en virtud de lo establecido en el artículo 24 del RD 887/2006, Reglamento de la Ley General de Subvenciones, que en lo referido a los certificados de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la AEAT, la Seguridad Social y la Diputación de Cáceres ya actúa de documento sustitutivo equivalente.

**7.B. SÍ ACOMPAÑO CERTIFICADOS DE ESTAR AL CORRIENTE DE PAGO CON LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.**

La Entidad no cumple con ninguna condición de las que figuran en el apartado 7.A. y, en consecuencia, acompaño los certificados de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la AEAT, la Seguridad Social y la Diputación de Cáceres, con carácter positivo y datados dentro del plazo de solicitud o 60 días antes del comienzo del mismo como máximo.

**7.C. NO ACOMPAÑO CERTIFICADOS DE ESTAR AL CORRIENTE DE PAGO CON LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS, Y AUTORIZO SU OBTENCIÓN.**

La Entidad no cumple con ninguna condición de las que figuran en el apartado 7.A. y, en consecuencia, **autorizo a la Diputación a recabar los certificados** de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la AEAT, la Seguridad Social y la Diputación de Cáceres, para todos los efectos legales.

**8 DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS OBLIGATORIOS Y OPCIONALES:****8.1. DOCUMENTOS OBLIGATORIOS**

El solicitante no presenta los siguientes documentos obligatorios porque ya los incorporó en el expediente de subvenciones que se indica a continuación, y declara que siguen estando vigentes a fecha actual en todos sus respectivos contenidos.

*DENOMINACIÓN DEL EXPEDIENTE*

*EJERCICIO*

El solicitante Sí presenta las copias compulsadas de aquellos que no incorporó en un expediente anterior, o de haberlos incorporado no siguen estando vigentes a fecha actual en todos sus respectivos contenidos. (Marcar los que correspondan en cada caso):

*NO SE PRESENTAN    SÍ SE PRESENTAN*

- CIF de la Entidad.....
- Estatutos de la Entidad.....
- Certificado del Secretario de la Entidad que acredita el poder de representación del representante legal de la misma.....

**8.2. DOCUMENTOS OBLIGATORIOS ESPECÍFICOS****8.3. DOCUMENTOS OPCIONALES**

La Entidad deberá aportar el Alta de Terceros **SIEMPRE QUE** no lo hubiera aportado con anterioridad o, aún habiéndolo aportado, desea sustituirlo para modificar sus datos bancarios.:

*NO SE PRESENTAN    SÍ SE PRESENTAN*

- Alta de Terceros (datos bancarios)\*.....

\*El formulario de Alta de Terceros está disponible en la sede electrónica de la Diputación en el "Punto único de información de subvenciones y planes", apartado "Subvenciones", subapartado "Modelos".

**9 FECHA Y FIRMA**

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El Representante Legal

Fdo:

**Diputación Provincial de Cáceres**

*Órgano Gestor*

**Plaza de Santa María, s/n  
CÁCERES - 10.071**

**AVISOS LEGALES**

Los datos personales recogidos en este formulario se incorporarán al fichero "Registro General de Documentos", del que es responsable la Excm. Diputación Provincial de Cáceres, con la finalidad de dejar constancia oficial de ingreso y salida de documentos y tramitar su solicitud.

Serán tratados de acuerdo a la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal y sólo se cederán a terceros en los casos previstos por Ley.

El interesado puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, mediante escrito acompañado de fotocopia de DNI o documento equivalente dirigido a la Presidencia de la Excm. Diputación Provincial de Cáceres con domicilio en Plaza de Santa María s/n de Cáceres, cuya instancia normalizada encontrará en la SEDE de la web

<https://sede.dip-caceres.es>